



# 安徽师范大学

## 攻读硕士学位研究生培养方案

### (全日制专业学位)

领域代码  
(6位)

125500

领域名称

图书情报

学院  
(盖章)

图书馆

版本

2022 版

修订时间

2022 年 3 月

## 一、学科简介

图书情报专业坚持把理想信念教育放在首位，秉承“理论研究、人才培养与实践应用相结合”基本原则，立足安徽，面向全国，培养具有正确政治方向、强烈社会责任感、职业道德素养，掌握扎实的图书情报档案专业知识和技能，具有较高的外语水平和运用计算机的能力，具有先进知识、实践能力和创新能力，能综合运用管理、经济、法律、多媒体等知识解决图书情报档案工作实际问题，适应社会信息化和国民经济建设需要的高层次、应用型图书情报专门人才。

本专业下设文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个研究方向。

## 二、培养目标和基本要求

### （一）培养目标

以立德树人、服务需求、提高质量、追求卓越为主线，以国家社会、经济、文化建设需求为导向，按照图书情报与档案部门、文博部门、信息（情报）所、信息产业单位、文化产业单位和企事业的信息服务部门等机构工作实践和理论研究的要求，培养德智体美劳全面发展，掌握图书情报专业知识和技能，能够综合运用管理、经济、法律、计算机知识解决图书情报工作中的实际问题，具有较高职业素养，胜任图书情报行业实际工作，适应国民经济与社会信息化、文化建设需要的高层次、应用型、复合型的专门人才。

### （二）基本要求

1. 掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，具有良好的政治素质和社会责任感，恪守学术道德，崇尚学术诚信，具备团队合作意识和创新创业精神。

2. 掌握图书情报的理论基础和系统的图书情报工作专业知识，了解专业领域前沿和发展趋势，熟练掌握专业领域关键的技术和方法。

3. 具有较强的实践能力和解决实际问题的能力，能够胜任本专业领域的技术与管理工作、具有良好的职业素养、具有独立从事图书情报业务工作与管理工作的能力。

4. 能够利用计算机和网络等先进手段从事信息服务，适应国民经济和社会信息化建设的需要。

5. 能够运用一门外语熟练地阅读专业外文资料，开展实务研发和学术交流活动。

本硕士学位授权点培养具有理想信念和社会责任感的图书情报领域的高层次实践型、应用型人才，主要服务于图书情报与档案部门、文博部门、信息（情报）所、信息产业单位、文化产业单位和企事业的信息服务部门等。

### 三、培养方向

序号	研究方向名称	主要研究内容、特色与意义
1	文献资源保护	以研究文献资源的原生性保护和再生性保护为方向；在全国古籍保护计划指导下，以安徽地方文献资源保护与整理为中心，重点研究文献资源的保护、修复、数字化出版和开发；积极参与全国古籍普查、教育部 CADAL 中心委托的特色资源建设项目，开展全国珍稀古籍和安徽省珍稀古籍名录的申报和整理。
2	图书馆管理与服务创新	围绕新时代图书馆读者个性化需求，以研究信息资源管理、人力资源管理与服务创新为方向；重点研究新技术、新媒介在图书馆管理与服务中的应用，创新管理理念，挖掘服务内涵；依托单位图书馆历史悠久，文化底蕴雄厚，正在进行智慧图书馆建设，在管理改革、服务创新、文化建设和馆员助理管理等实践与研究中具有优势。
3	数据挖掘与情报分析	基于大数据和云计算广泛应用的背景，以数据挖掘分析、精准服务为研究方向；重点利用大数据、云计算技术的方法研究用户行为、服务学科建设、服务地方经济文化；积极开展科技查新、数据收集、智库建设，在利用大数据的方法开展资源利用分析、学科评估、办学效益、决策规划等方面具有优势。
4	档案保护与管理	以档案数字化、档案信息资源开发利用、现代化管理、档案保护为研究方向；在全国档案信息化工作的推进下，充分利用我馆丰富的安徽省高校档案资源，重点整理、保护、开发安徽省高等教育与师范教育档案；积极开展档案数字建设与管理，在研究开发安徽师范大学校史和口述史，利用档案服务地方文化等方面具有优势。

### 四、培养方式及培养年限

实行弹性学制（2-3 年）。基本学制为 2 年，其中课程学习时间为 1 年，应在第一、二学期完成；第 2 年为专业实习与毕业设计（论文写作）时间。

逾期不能修满学分或不能按时完成论文的，可延长学习年限，但最长不能超过 1 年。

### 五、课程设置与学分

课程教学过程中，深入挖掘提炼各类课程所蕴含的思政元素和德育功能，使课程与思政课同向同行，形成协同效应，发挥所有课程育人功能，课程设置如下。

1. 课程设置分为 5 类：①公共基础课（学位必修）②公共素养课③专业核心课（学位必修）④专业方向课（学位必修）⑤专业选修课

2. 最低课程学分为 35 学分，其中学位课程 28 学分，专业实践 6 分，社会实践 1 分。课程学分分配如下：

**①公共基础课（学位必修）开设 3 门（7 学分）**

新时代中国特色社会主义理论与实践研究，32 学时 2 学分；

马克思主义与社会科学方法论，16学时1学分；

英语阅读与写作，32学时2学分；

英语口语32学时，2学分。

#### ②公共素养课，暂未开设

#### ③专业核心课（学位必修）开设5门（11学分）

信息组织，48学时3学分；

图书情报学研究方法，32学时2学分；

信息检索与论文写作，32学时2学分；

情报分析与研究，32学时2学分；

信息资源建设与服务，32学时2学分。

#### ④专业方向课（学位必修）开设4门（8学分）

古籍保护与整理，32学时2学分；

图书馆管理与服务，32学时2学分；

信息技术与数据挖掘，32学时2学分；

文书与档案管理研究，32学时2学分。

#### ⑤专业选修课（学位选修）开设7门（2学分）

图书情报与档案学特色案例（包括文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个方向的特色案例，由各方向指导导师和实践导师以讲座形式讲授），16学时1学分；

图书情报与档案学实践指导（包括文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个方向的实践指导，由各方向指导导师和实践导师以讲座形式讲授），16学时1学分；

文献学前沿，16学时1学分；

安徽地方文献研究专题，16学时1学分；

知识发现研究专题，16学时1学分；

智慧图书馆研究专题，16学时1学分；

读者行为研究，16学时1学分。

其它未列选修课，为研究生自学课程，不作考核要求，不计学分。

## 六、培养环节（必修）及学分

### 1. 专业实践（6学分）

本硕士专业学位研究生在学期间，需进行为期半年的专业实践，采用集中实践与分段实践相结合的方式进行。接受与职业发展相匹配的实践训练以及工匠精神、理想信念、社会责任感、职业操守培育。研究生需提交实践计划，撰写不少于6000字的实践报告，并出具实践单位实践鉴定，经导师评定小组（导师组由校内导师和校外导师组成）评审，方可获得学分。

## 2. 社会实践（1 学分）

获得本专业学位研究生应参加社会实践，了解国情，理论联系实际，提高解决实际问题的能力。结合本专业相关课程学习，通过社会实践进一步接受创新创业教育和社会责任教育，引导学生牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。社会实践主要内容为接受学习和参加活动，经审核认定取得学分。

## 七、中期考核

本专业学位硕士研究生实行中期考核制度，按照学校研究生中期考核实施办法，中期考核安排在第二学年第一学期中期完成。对研究生的思想政治素质、课程学习、业务能力、社会实践、论文选题与开题、身心健康状况等进行考核，并就研究生能否进入毕业论文阶段提出结论性意见。

（1）考核工作在图书馆组织领导下，由学位点负责人、指导教师、实践导师和辅导员、研究生秘书等组成的考核小组进行考核，并广泛听取其他教师的意见。

（2）业务方面主要考核研究生课程学习是否达到规定要求，考核培养方案的前期落实情况，科研能力及思维创新能力；考核论文选题是否有价值，前期准备工作是否充分；考核研究生在政治、思想、品德方面的表现。考核会同分管学生工作的领导进行。

（3）填写相关表格，对被考核研究生做出结论性意见。

（4）经过中期考核的硕士研究生，按考核成绩分流：

进入学位论文阶段：学习成绩良好，具有一定研究能力（以论文为主要参照），可进入学位论文阶段，继续完成硕士学业。

中止学业：个别成绩较差，明显表现出缺乏科研能力，或因其他原因不宜继续攻读学位者，要求限期改正，限期未改正者中止其学业，按学籍管理的有关规定，发给相应证书。

## 八、学位论文（论文选题、文献综述、开题报告、论文形式和标准、论文检查、评阅与答辩）

学位论文工作是研究生培养的重要组成部分，是对研究生进行科学研究或承担专门职业技能的全面训练，是培养研究生创新能力以及综合运用所学知识发现问题、分析问题、解决问题能力，也是培养研究生掌握科学研究方法、具有独立研究能力的重要环节。鼓励研究生解放思想，勇于探索，参与导师承担的科研项目，在导师的指导下独立完成论文撰写，充分发挥其主观能动性。

论文选题应贯彻理论联系实际的原则，论文内容应着眼于实际问题，面向图书情报工作实务，以图书情报实际工作为主要内容，具有现实性、应用性，体现学生在一定理论指导下，观察问题、分析问题、解决问题的综合素质和能力。

文献综述应涵盖所述专题研究现状、主要研究内容、研究不足及研究趋势，

字数不少于3千字，列出主要参考文献，符合学术规范要求。

学位论文开题报告在第二学期内完成，开题论证由3-5个本领域专家组成，主要论证选题的可行性、研究价值、主要内容、框架结构、研究方法、创新点等方面。

学位论文形式包括学术论文、案例分析、研究报告、专项调查报告等。

学位论文字数一般不少于2.5万字，中文摘要1000字左右，并有相应的外文摘要，论文和论文摘要应打印，并按校研究生院的统一要求装帧。

学位论文采取盲审和查重的方式检测是否有学术不端的行为。

学位论文评阅由两名具有副教授以上或相当专业技术职称的专家实施，其中一名来自校外实际工作部门的具有实践经验的行业专家。

论文答辩委员会由5-7位本领域专家组成，答辩委员具有副教授以上或相当专业技术职称的专家，其中至少有一名相关行业实践领域的专家。

答辩之前，学完规定的课程，考核成绩合格，完成专业实践或社会实践，获得规定的学分，方能申请论文答辩，论文的评审和答辩程序，按《安徽师范大学硕士博士学位授予实施细则》（校学位字〔2021〕15号）的统一规定进行。

## 九、培养流程安排（具体时间及要求）

序号	内容	时间安排	相关要求
1	入学报到（含入学教育）	以入学通知为准	
2	确定导师	第一学年第一学期第一周	
3	制订研究生个人培养计划	第一学年第一学期第二周	
4	课程学习	第一学年第一、二学期	
5	培养环节（专业实践、社会实践）	第一年第二期、第二学年第一学期	
6	开题报告（含文献阅读与综述）	第二学年第一学期	
7	中期考核	第二学年第一学期	
8	论文评阅和答辩	第二学年第二学期	
9	毕业及学位授予	第二学年第二学期	
10	其它		

## 十、授予学位

完成课程学习和实习实践等培养环节，取得规定学分，并通过学位论文答辩者，经学位授予单位学位评定委员会审核，授予图书情报硕士专业学位。



